

## Hinweise zur Bewerbung und Dokumentation

### Bewerbung der Workshops

Bitte beachten Sie bei der Bewerbung Ihrer Workshops im Rahmen des LEADER-Projekts „ZAM-Baukasten – der flexible Modulkatalog für Jugendarbeit“ folgende Punkte:

- Für alle Veröffentlichungen (z. B. Website, Social Media, Ferienprogramm, Printmaterialien) sind die bereitgestellten **LEADER-Logos sowie das ZAM-Baukasten-Logo verpflichtend zu verwenden**.  
Die entsprechenden Logos werden von Donautal-Aktiv e. V. digital zur Verfügung gestellt.
- Der Workshop ist als Bestandteil des Projekts kenntlich zu machen.  
Dies kann entweder durch einen Hinweistext, z. B. „**Ein Baustein aus dem ZAM-Baukasten (LEADER-Projekt)**“, oder durch die Platzierung des **ZAM-Baukasten-Logos** (z. B. im Ferienprogramm neben der Veranstaltung) erfolgen.
- **Homepage:**  
Bei der Bewerbung auf der kommunalen Website sind das **ZAM-Baukasten-Logo sowie ein entsprechender Förderhinweis (LEADER)** zu verwenden.
- **Pressemitteilungen:**  
In Pressemitteilungen ist das Projekt stets als „**ZAM-Baukasten**“ im Rahmen von **LEADER** zu benennen.  
Zudem ist – sofern möglich – der Hinweis „**in Kooperation mit Donautal-Aktiv e. V.**“ aufzunehmen.
- Eine **Instagram-Vorlage im Canva-Format** wird ebenfalls bereitgestellt und kann individuell (z. B. mit dem Logo Ihrer Kommune) ergänzt werden.
- Die Bewerbung kann gerne über bestehende Formate erfolgen, z. B. im **Ferienprogramm**.
- **Merchandising für Teilnehmende:**  
Für die Workshopteilnehmenden stellt Donautal-Aktiv e. V. **ZAM-Merchandising-Artikel** zur Verfügung.  
Bitte teilen Sie uns vorab die **voraussichtliche Teilnehmerzahl** mit, damit eine entsprechende Bereitstellung erfolgen kann.
- **Förderhinweis bei Ausstattungselementen:**  
Bei dauerhaft installierten Ausstattungselementen ist die **Anbringung eines Förderhinweises (LEADER und ZAM-Baukasten)** verpflichtend.  
Donautal-Aktiv e. V. stellt hierfür **outdoorfähige Aufkleber** zur Verfügung.  
Alternativ können die Logos auch eigenständig unter Verwendung der bereitgestellten Vorlagen angebracht werden.

**Wichtig:** Bitte dokumentieren Sie Ihre Bewerbung und stellen Sie Donautal-Aktiv e. V. einen entsprechenden Nachweis zur Verfügung (z. B. Screenshot, Flyer oder Link).

### Hinweis zu Logos:

Alle erforderlichen Logos und Vorlagen stehen unter: **[Link einfügen]** zum Download bereit.

## Dokumentation und Nachweise nach der Durchführung (Workshops)

Zur ordnungsgemäßen Abwicklung und Dokumentation im Rahmen des LEADER-Projekts bitten wir Sie, nach Durchführung des Workshops folgende Unterlagen an Donautal-Aktiv e. V. zu übermitteln:

- **Teilnehmerliste**  
(inkl. Kennzeichnung der datenschutzrechtlichen Einwilligungen)
- **Kurzbericht zur Veranstaltung**, mit Angaben zu:
  - Datum und Ort
  - Art des Workshops
  - durchführender Anbieter/Dienstleister
- **2–3 aussagekräftige Bilder** der Veranstaltung
- **Nachweis der Bewerbung**  
(inkl. Verwendung der LEADER- und ZAM-Baukasten-Logos)
- **ggf. durchgeführte Pressearbeit**  
(z. B. Pressemitteilungen, Zeitungsartikel oder Onlineberichte sind ebenfalls als Nachweis mitzuliefern)

Eine **Vorlage für den Kurzbericht** wird von Donautal-Aktiv e. V. zur Verfügung gestellt.

## Dokumentation und Nachweise für Ausstattungselemente

Für die Dokumentation von installierten Ausstattungsmodulen bitten wir Sie, folgende Unterlagen an Donautal-Aktiv e. V. zu übermitteln:

- **Bild des fertig installierten Ausstattungselements**
- **Bild der Aufstellung / Montage**
- **Bild des angebrachten Förderhinweises**  
(LEADER- und ZAM-Baukasten-Logo)
- **Verortung des Standorts**  
(z. B. Kartenausschnitt oder Lagebeschreibung)

Eine **Vorlage zum Nachweis der Ausstattungselemente** wird von Donautal-Aktiv e. V. zur Verfügung gestellt.

**Hinweis:** Die vollständige und fristgerechte Bereitstellung der Nachweise ist Bestandteil der Projektanforderungen im Rahmen der LEADER-Förderung.