

## Hinweise – Dokumentation der ZAM-Module

### Dokumentation und Nachweise nach der Durchführung (Workshops)

Zur ordnungsgemäßen Abwicklung und Dokumentation im Rahmen des LEADER-Projekts bitten wir Sie, nach Durchführung des Workshops folgende Unterlagen an Donautal-Aktiv e. V. zu übermitteln:

- **Teilnehmerliste**  
(inkl. Kennzeichnung der datenschutzrechtlichen Einwilligungen)
- **Kurzbericht zur Veranstaltung**, mit Angaben zu:
  - Datum und Ort
  - Art des Workshops
  - durchführender Anbieter/Dienstleister
- **2–3 aussagekräftige Bilder** der Veranstaltung
- **Nachweis der Bewerbung**  
(inkl. Verwendung der LEADER- und ZAM-Baukasten-Logos)
- **ggf. durchgeführte Pressearbeit**  
(z. B. Pressemitteilungen, Zeitungsartikel oder Onlineberichte sind ebenfalls als Nachweis mitzuliefern)

Eine **Vorlage für den Kurzbericht** wird von Donautal-Aktiv e. V. zur Verfügung gestellt.

### Dokumentation und Nachweise für Ausstattungselemente

Für die Dokumentation von installierten Ausstattungsmodulen bitten wir Sie, folgende Unterlagen an Donautal-Aktiv e. V. zu übermitteln:

- **Bild des fertig installierten Ausstattungselements**
- **Bild der Aufstellung / Montage**
- **Bild des angebrachten Förderhinweises**  
(LEADER- und ZAM-Baukasten-Logo)
- **Verortung des Standorts**  
(z. B. Kartenausschnitt oder Lagebeschreibung)

Eine **Vorlage zum Nachweis der Ausstattungselemente** wird von Donautal-Aktiv e. V. zur Verfügung gestellt.

**Hinweis:** Die vollständige und fristgerechte Bereitstellung der Nachweise ist Bestandteil der Projektanforderungen im Rahmen der LEADER-Förderung.