

## DOKU/Kurzbericht – Workshop im ZAM-Baukasten

### Allgemeine Angaben

Kommune / Ort:

Titel des Workshops:

Datum der Durchführung:

Uhrzeit:

Veranstaltungsort:

### Durchführung

Durchführender Anbieter / Dienstleister:

Kooperationspartner (falls vorhanden):

### Teilnehmer

Anzahl der Teilnehmenden:

### Kurzbeschreibung der Veranstaltung

(Bitte kurz beschreiben, was gemacht wurde, wie der Ablauf war und wie die Veranstaltung verlaufen ist. – Stichpunkte max. 500 Zeichen):

### Besonderheiten / Eindrücke

(z. B. besondere Ergebnisse, Rückmeldungen, Highlights – Stichpunkte max. 500 Zeichen)

## **Kinderschutz / § 72a SGB VIII**

Für alle eingesetzten Personen (Dienstleister und Aufsichtspersonen) lagen entsprechende Nachweise vor (erweitertes Führungszeugnis bzw. Selbstverpflichtungserklärung)

Die Prüfung und Dokumentation erfolgten durch die Kommune

## **Öffentlichkeitsarbeit**

Bewerbung erfolgt (z. B. Website, Social Media, Ferienprogramm)

LEADER-Logo und ZAM-Baukasten-Logo verwendet

Pressearbeit erfolgt (falls ja, bitte Nachweis beifügen)

Hinweis „ZAM-Baukasten (LEADER-Projekt)“ enthalten oder Logo platziert

## **Nachweise (beizufügen)**

- Teilnehmerliste (inkl. Datenschutzkennzeichnung)
- 2–3 Bilder der Veranstaltung
- Nachweis der Bewerbung (Screenshot, Flyer oder Link)
- ggf. Pressebericht / Pressemitteilung
- Kurzbericht vollständig ausgefüllt

## **Hinweise**

Bitte senden Sie den ausgefüllten Kurzbericht inklusive aller Nachweise an:

Donautal-Aktiv e. V. – per Mail an: [zam@donautal-aktiv.de](mailto:zam@donautal-aktiv.de)

Ort, Datum:

Name / Unterschrift: